

Принято решением педсовета  
Протокол № 1 от 31 августа 2011 г.



МКУ ДО Оленинского ДДТ  
О.Л. Бугрова  
2011 г.

## Положение о программе дополнительного образования МКУ ДО Оленинского ДДТ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения программ по дополнительному образованию (далее Программы) в МКУ ДО Оленинский ДДТ.

1.2. Программы по дополнительному образованию являются обязательным документом с учетом:

- требований компонентов федеральных государственных образовательных стандартов;
- Федерального закона о дополнительном образовании;
- требований к уровню подготовки воспитанников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного тарификацией ОУ;
- когнитивных особенностей и познавательных интересов воспитанников;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- Законов РФ «Об Образовании»:

Глава II Статья 9. «Образовательные программы»

1. Образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и (или) направленности. В Российской Федерации реализуются следующие образовательные программы:

1) общеобразовательные (основные и дополнительные, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств);  
(в ред. Федерального закона от 17.06.2011 N 145-ФЗ)

8. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

(п. 8 введен Федеральным законом от 01.12.2007 N 309-ФЗ)

1.3. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32 «Компетенция ответственность образовательного учреждения» п.6,7), образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания.

1.4. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

### 2. Цели и задачи разработки программы

2.1. В соответствии с Законом РФ «Об Образовании» (статья 26. «Дополнительное образование»)

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

(в ред. Федерального закона от 01.12.2007 N 309-ФЗ) Статья 26. Дополнительное образование

2.2. Программа дополнительного образования разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения дополнительного образования и социализации их в обществе;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования, общего образования;

Социальная значимость педагогических программ дополнительного образования обеспечивается следующим комплексом целей развития личности:

- познавательным развитием, реализуемым через дополнительные программы, а также программы для одаренных детей;
- социальной адаптацией, включающей опыт межличностного взаимодействия, различные социальные инициативы через программы детских общественных объединений;
- раскрытием творческого потенциала через различные по содержанию и уровню освоения программы для детей с разными возможностями;
- развитием общей культуры, в том числе культуры досуговой деятельности, через разнообразные по познавательной проблематике программы, дающие выбор форм и средств организации свободного времени.

#### **Задачи:**

- определение предметных компетенций, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса).

2.3. Согласно п. 6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании», утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения. Поэтому составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте;
- устанавливать последовательность изучения дополнительного учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям учеников;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности учеников по программе.

2.4. Образовательные программы могут быть: обучающими, развивающими и практико-ориентированными, т. е. удовлетворять интересы и потребности потребителей (учеников). Классификация программ по типу:

– **модифицированная или адаптированная программа** форма, изменяемая с учетом особенностей организации, формирования разновозрастных и разноуровневых групп детей режимом и временными параметрами осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Диагностика результатов работы по таким программам связана с демонстрацией достижений обучающихся (например, в форме концерта, выставки, выступления в соревнованиях, конкурсах, конференциях), но не отрицаются и количественные показатели знаний, умений и навыков; коррективы вносятся программой педагогом и не затрагивают основ традиционной структуры занятий.

– **авторская программа** – форма, полностью написанная педагогом или коллективом педагогов, которая держит предложения по решению проблемы образования, обязательно отличается новизной, актуальностью; содержит гипотезу и концептуальное обоснование цели задач и ожидаемых результатов. Способы диагностики результатов на промежуточных конечных этапах, разработанные по логике замысла учебно-тематического плана с кратки



описанием занятий, характера заданий, форм организации образовательной деятельности; описание методики, способов и средств достижения программной цели, обеспечение ресурсами (материально-техническими, кадровыми и пр.) и средствами обучения.

Педагог дополнительного образования, начинающий трудовую деятельность в учреждении первый год, имеет право работать по учебно-тематическому плану с развернутым содержанием этого года обучения.

2.5. По цели и содержанию образовательные программы разделяются на:

**1. Познавательные** - дают углубленные знания по изучаемой дисциплине, развивают интеллектуальные способности, ориентированы на мотивацию познавательной активности детей, подразделяются на продуктивные, репродуктивные, творческие, поисковые. Результаты образовательной деятельности не сводятся к количественному показателю знаний операционных умений и технически-исполнительских навыков (хотя их наличие и не отрицается в качестве необходимого компонента познания). Здесь важно диагностировать динамику развития интеллекта, способность к поиску знания, постановки и решения проблем.

**2. Профессионально-прикладные программы.** Главная ценность программ – знания, умения и навыки в актуальной на сегодняшний день области науки, не преподающейся в школе.

**5. Спортивно-оздоровительные программы.** Цель – пропагандирование здорового образа жизни; физическое совершенствование индивида и достижение высоких спортивных показателей, положительных социальных качеств личности (мужества, выносливости, выдержки, решительности, смелости, самообладания и др.).

**6. Программы, развивающие художественную одаренность.** Главная цель – становление индивидуального творческого воображения, наблюдения, фантазии, умения видеть и слышать, описать, изобразить, озвучить многообразный мир; формирование ответственного отношения к народному дару, таланту.

**7. Досуговые.** Цель данных программ – наполнить активно-деятельным, эмоционально психологически комфортным содержанием свободное время личности. Формы и варианты «заполнения» могут быть самые разнообразные: развлечения, общение, игры, хобби и др. корректируемые целенаправленными усилиями организаторов и педагогов. Программы этой сферы обладают следующими **специфическими особенностями:**

- а) приближены к потребностям человека;
- б) должны быть внешне привлекательны, даже экзотичны, создавать впечатление легкой доступности или, наоборот, элитарности;
- в) неформальны, нестандартны в содержании, не тиражируемы;
- г) выполняют функцию восстановления физических, интеллектуальных, эмоциональных сил, дают возможность отдохнуть.

### 3. Структура программы дополнительного образования.

#### 3.1. По форме организации содержания:

1. Однопрофильные – имеют узкую направленность на один вид деятельности.
2. Интегрированные – объединяют несколько направлений деятельности с взаимопроникновением.
3. Модульные – состоят из отдельных самостоятельных: блоков, объединенных в целое.

#### 3.2. По сроку реализации:

1. **Краткосрочные** – сроки реализации до одного года.

#### 3.3. Из Закона РФ «Об Образовании» (Статья 14. Общие требования к содержанию образования)

1. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на: обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации; развитие общества; укрепление и совершенствование правового государства.

2. Содержание образования должно обеспечивать:

адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества; формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира; интеграцию личности в национальную и мировую культуру; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирование духовно-нравственной личности; (абзац введен Федеральным законом от 01.12.2007 N 309-ФЗ) воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Образовательные программы учебных групп и детских коллективов должны иметь типичную структуру, оформляться в виде нормативного документа в соответствии с ГОСТом 6.38.90 и содержать следующие исходные позиции:

1) Титульный лист с необходимыми реквизитами

2) Разделы программы:

- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание разделов программы;
- прогнозируемые результаты реализации программы;
- диагностика результативности;
- тематическое планирование;
- список используемой литературы (автор, название книги, место и год издания).

3.4. Титульный лист – это структурный элемент программы, который должен содержать:

- название образовательного учреждения, согласно Уставу;
- ответственный работник учреждения, утвердивший программу;
- название программы;
- возраст детей, на которых она рассчитана;
- срок реализации;
- Ф.И.О. составителя программы;
- год составления программы.

3.5. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цели, задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д., рекомендации по их проведению, количество учебных часов, на которое рассчитана программа, возраст учащихся.

Следующим этапом пояснительной записки является раздел «Технология работы по программе», включающий:

- описание сущности технологии и логики технологических действий;
- обоснование принципов, лежащих в основе работы по программе;
- выбор методов, приемов, средств и форм работы по программе;
- условия реализации программы.
- прогнозируемый результат описывается по годам обучения.
- диагностика результативности работы по программе включает наличие и развитость способностей ребенка; коэффициент усвоения знаний и коэффициент полноты операций.

3.6. **Учебно-тематический план** отражает по годам изучения программы:

- тему занятия;
- количество часов, отведенное на изучение данной темы: на теоретические и практические занятия, всего.

3.7. **Содержание рабочей программы.**

Содержание разделов программы - краткое изложение тем каждого раздела с указанием форм и методов организации учебно-воспитательного процесса.

В содержательной части программы раскрываются основные темы занятий, их содержание и обоснование; в методической части программы характеризуются педагогические, психологические, организационные условия, необходимые для получения образовательного результата; раскрывается методика работы над содержанием учебно-



материала, система отслеживания и фиксации результатов, методика оценки знаний и умений обучающихся.

Тема, лишь обозначенная в тематическом плане, здесь, раскрывается достаточно полно с указанием всех основных вопросов, прежде всего теоретического плана. Такого же полного раскрытия требует и практическая часть. Если в теме планируется практическое занятие или экскурсия, желательно указать место проведения, ее содержание.

3.8. *Список используемой литературы* рекомендуется составлять отдельно для педагога и учащихся.

#### **4. Порядок утверждения рабочей программы.**

4.1. Педагог дополнительного образования представляет программу на заседании методического объединения для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания школьного методического объединения указывается факт соответствия программы установленным требованиям.

4.2. По итогам обсуждения составляется «внутренняя» рецензия на образовательную программу. Рецензию составляет директор.

4.3. «Внешнее» рецензирование (проводится специалистами в данной области деятельности), предполагающее оценку ее содержания в аспекте профиля обучения и используемой педагогом методики.

4.4. Программу, прошедшую экспертизу, руководители методического объединения представляют на согласование и утверждение. Рекомендация образовательной программе дается на заседании методического совета – органа, полномочного утверждать нормативные документы. Решение о рекомендации образовательной программы для работы в объединение обязательно заносится в протокол методического совета.

4.6. Утверждается и вводится в действие образовательная программа приказом директора учреждения.

4.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором.

#### **5. Компетенция и ответственность учителя**

5.1. К компетенции учителя относятся:

- Разработка программ дополнительного образования;
- Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- Организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка учреждения дополнительного образования, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;

• Отчетность о выполнении программы.

5.2. Учитель несет ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.
- Качество навыков и умений обучающихся по дополнительному образованию;
- Нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации программы.

5.3. Общие требования к оформлению рабочей программы

- В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименование и обозначения в соответствии ГОСТ 8.417-2002.

- Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) на одной стороне листа белой бумаги. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, конкретность и четкость изображения по всему тексту. Текст программы рекомендуется печатать. Опечатки, описки, графические неточности, повреждения листов программы не допускаются.