

18
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Оленинского муниципального округа
Тверской области
от 13.04.21 № 326
Глава Оленинского муниципального
округа



О.И. Дубов

УСТАВ
муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
Оленинский Дом детского творчества

(новая редакция)

Принят на Совете
МКУ ДО Оленинский ДДТ:
Протокол № 1
« 15 » 01 2021 год.

2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Оленинский Дом детского творчества (далее-Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Оленинского района Тверской области от 01.11.2011 г. № 427 «О создании казённых учреждений путём изменения типа бюджетных учреждений Оленинского района путём изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Оленинского Дома детского творчества», учреждённого постановлением администрации Оленинского района Тверской области от 31.12.1996 г. № 154, регистрационный номер 258.

Официальное полное название Учреждения: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Оленинский Дом детского творчества.

Официальное краткое название Учреждения: МКУ ДО Оленинский ДДТ.

1.2. Местонахождение Учреждения:

-юридический адрес: 172400, Российская Федерация, Тверская область, посёлок городского типа Оленино, улица Ленина, дом 53.

-фактический адрес: 172400, Тверская область, посёлок городского типа Оленино, улица Ленина, дом 53.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Статус учреждения:

тип – учреждение дополнительного образования;

вид – Дом детского творчества.

1.5. Организационно-правовая форма учреждения:

муниципальное казённое учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Оленинский муниципальный округ». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Оленинского муниципального округа в лице Главы Оленинского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.7. Юридический адрес Учредителя: 172400, Российская Федерация, Тверская область, посёлок городского типа Оленино, улица Октябрьская, дом 7.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законодательными актами Тверской области, решениями Собрания депутатов Оленинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Оленинского муниципального округа, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счёт в Финансово-экономическом Управлении Оленинского муниципального округа, а по средствам федерального бюджета в отделении Федерального казначейства по Оленинскому муниципальному округу УФК по Тверской области. Осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, а также имуществом, переданным Учреждению Учредителем в безвозмездное пользование, в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Учреждение как юридическое лицо имеет печать, штамп со своим наименованием.

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Бухгалтерский учёт Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования Оленинского муниципального округа Тверской области.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации как учреждение дополнительного образования.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение несёт ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждённым учебным планом, качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Оленинского Дома детского творчества.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Цель работы Учреждения: создание условия для развития мотивации личности к пониманию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.3. Для достижения указанных задач, Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей и учебные планы;
- организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально;
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;
- осуществлять иную деятельность, не запрещённую действующим законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

3. Организация образовательного процесса.

- 3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией, образовательной программой, локальными актами.
- 3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе образовательной программы (которая включает в себя пояснительную записку, учебный план, перечень образовательных программ дополнительного образования детей), годовой учебный план, который утверждается приказом директора.
- 3.3. Образовательные программы дополнительного образования детей и учебный план рассчитываются на 36 недель календарного учебного года.
- 3.4. Образовательные программы дополнительных объединений реализуются от 1 года до 3 лет.
- 3.5. Педагогические работники могут составлять модифицированные и разрабатывать авторские программы, использовать типовые, утверждённые Министерством образования Российской Федерации.
- 3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 3.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время участвует в организации отдыха детей в пришкольных летних оздоровительных лагерях.
- 3.8. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
- 3.9. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, группа, кружок, театр и др.).
- 3.10. Содержание деятельности дополнительного объединения определяется педагогом с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования.
- 3.11. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям.
- 3.12. Занятия в дополнительных объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав дополнительного объединения не превышает 15 человек. Продолжительность занятий – два – три учебных часа два раза в неделю с перерывом на отдых – десять минут.

Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких дополнительных объединениях, менять их.

При приёме в спортивные, туристические, хореографические дополнительные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

Расписание занятий дополнительного объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения, представлению педагогических работников, с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. В работе дополнительных объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.

3.14. Учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- художественно – эстетическое;
- эколого – биологическое;
- естественно-научное;
- техническое;
- туристско – краеведческое;
- физкультурно – спортивное.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения определяются Оленинским Домом детского творчества самостоятельно.

3.15. Учреждение работает в режиме, обеспечивающем здоровье и работоспособность обучающихся:

- начало работы в 9.00. часов;
- перерыв на обед с 13.00. до 14.00. часов;
- начало деятельности дополнительных объединений с 14.00. часов;
- продолжительность занятий – два – три учебных часа;
- перерыв между занятиями – десять минут;
- окончание деятельности дополнительных объединений 20.00. часов;
- окончание работы учреждения в 20.00. часов.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). Применение методов физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.18. По итогам учебного года результаты педагогической деятельности по реализации образовательных программ дополнительного образования детей представляются детям, родителям (законным представителям), общественности. В качестве форм отчёта могут использоваться праздники, выставки, творческие отчёты, концертно - досуговые программы, конкурсы, соревнования и другие мероприятия.

3.19. Работники учреждения периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт Учредителя.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

13

4.2. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения по установленному образцу.

4.3. При приёме в Учреждение дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся, утверждённого приказом директора Учреждения. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

-по завершению освоения дополнительной образовательной программы.

4.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-отчисление обучающихся производится по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в случаях ликвидации Учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Обучающиеся, посещающие Учреждение, имеют право:

-бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами;

-уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-добровольное вступление в общественные организации;

-перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

-защиту от применения методов физического и психического насилия;

-условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.7. Обучающиеся, посещающие Учреждение, обязаны:

-выполнять Устав Учреждения;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

-выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

-соблюдать режим работы, установленный администрацией Учреждения;

-добросовестно относиться к занятиям;

-помогать руководителю объединения;

-соблюдать санитарно – гигиенические нормы;

-бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право:

-ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

-защищать законные права и интересы ребёнка;

-интересоваться успехами и достижениями своего ребёнка;

-присутствовать на занятиях объединения с согласия руководителя объединения;

-в корректной форме высказывать своё мнение по любому вопросу, касающемуся образовательного процесса.

4.9. Родители (законные представители) детей обязаны:

-выполнять Устав Учреждения;

-регулярно посещать родительские собрания, проводимые два раза в год;

-обеспечить бережное отношение своего ребёнка к государственной собственности.

4.10. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую

24

требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.11. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит под расписку принимаемого на работу со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкцией по охране труда, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.12. При приеме на работу предъявляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на участие в работе педагогического совета;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания;
- на социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ, дополнительные льготы, установленные субъектами РФ, органами местного самоуправления, Учредителем.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- сохранять жизнь и здоровье детей;
- обладать профессиональными знаниями, постоянно их совершенствовать;
- повышать свою квалификацию.

4.15. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты).

4.16. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного законодательством РФ о труде, могут быть расторгнуты до истечения срока действия трудового договора за:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанное с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013 г. № 1008 на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности руководителя Учреждения Учредителем.

Директор Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями, обеспечивает рациональное использование денежных средств, в соответствии с утверждёнными сметами доходов и расходов, планами финансовой и хозяйственной деятельности;
- приём на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- составление штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- контроль за деятельностью педагогов;
- разработку Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- разработку образовательной программы Учреждения, программы развития Учреждения, его локальных актов;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесённых к компетенции Учредителя.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет:

1) педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает план работы Учреждения на учебный год.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

Организацию выполнения решений педсовета и ведение документации регламентирует локальный акт – положение о педагогическом совете Учреждения.

2) Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать Устав Учреждения и вносить в него необходимые изменения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае невиновности.

6. Компетенция Учредителя Учреждения, его права и обязанности.

6.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также имущества, переданного в безвозмездное пользование;
- контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- установление правил приёма обучающихся в Учреждение;
- получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение перевода детей в другое образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.3. Учредитель Учреждения обязан:

- оказывать помощь в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- осуществлять информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения;

27

-соблюдать положения настоящего Устава, исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства перед Учреждением.

7. Финансово-хозяйственная деятельность.

7.1. Финансирование Учреждения осуществляется на основе утверждённого в установленном порядке бюджета Оленинского муниципального округа в соответствии с утверждённой сметой расходов.

7.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.3. Учреждение, при наличии соответствующей лицензии, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

7.4. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

-торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, обучающимися;

-оказание посреднических услуг;

-реализация продукции, выращенной Учреждением, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса;

-средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.5. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Оленинского муниципального округа, а также Учредитель может передавать Учреждению имущество в безвозмездное пользование.

Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, закрепляется за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, а также переданное в безвозмездное пользование, является муниципальной собственностью.

Собственником имущества является муниципальное образование «Оленинский муниципальный округ».

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ней собственности. Контроль деятельности Учреждения в

28

этой части осуществляется Комитетом по управлению имуществом Оленинского муниципального округа и Учредителем, в установленном законодательстве порядке.

7.6. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заработная плата работников (рабочих) может включать размер должностного оклада, компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера.

Порядок и условия оплаты труда определяются нормативными актами администрации Оленинского муниципального округа, органа Управление образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам Учреждения с учётом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера при наличии выделенных средств бюджетного финансирования. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются нормативными документами администрации Оленинского муниципального округа и Управления образования.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним, либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяет законодательство Российской Федерации. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления.

8.2. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

-в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9. Локальные акты Учреждения.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издаёт следующие виды локальных нормативных актов:

-Правила приёма обучающихся;

-Режим занятий обучающихся;

-Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- другие локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

29

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения.

10.1 Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его подписания.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Оленинский муниципальный округ».